

淮北师范大学生命科学学院

生科学[2020]4号

生命科学学院学生参与教师科研项目外出调研 管理暂行办法

随着我院科研项目数量的快速增加，近期外出调研的教师和学生人数明显增多，为促进科学研究，提高学生实践创新能力，同时确保学生安全和正常教学秩序，学院决定进一步强化学生参与教师科研项目外出调研管理，特制定本办法。

第一条 为提高学生的实践能力和科研能力，学院支持本科生参与教师的科研项目研究。

第二条 学生参与教师科研项目研究，需自觉遵守学校的相关管理规定。

第三条 教师如因科研项目研究的需要，安排学生外出调研，坚持“谁组织谁负责”的原则，学生外出调研所需费用从教师个人科研项目支出。

第四条 教师安排学生外出调研，原则上不占用正常的教学时间，如因特殊情况确实需占用的，必须提前让学生按照学校的相关管理规定履行请假手续，并到学院办公室备案（填写附件《淮北师范大学生

命科学学院老师带学生外出调研备案表》)。

第五条 在学校安排的正常教学周内，学生请假外出调研的时间原则上不超过一周。

第六条 教师在安排学生外出调研之前，须对学生进行安全教育，并做好相关记录，还须为学生购买人身意外伤害保险。

第七条 学生外出调研结束后，应及时返校，并到辅导员处和学院办公室销假。

第八条 本办法自发布之日起实施，由学院负责解释。

主题词：学生 教师科研项目 外出调研 请假 备案

淮北师范大学生命科学学院

2020年11月25日印

共印[20]份

淮北师范大学生命科学学院老师带学生外出调研备案表

带队老师		参加老师			
带队老师电话		调研地点		调研时间	
课题名称					
调研内容					
带队老师意见	<p style="text-align: center;">外出调研期间遵纪守法，践行良好师风师德，确保学生安全。每周至少向学院汇报情况一次，如变更联系方式及时告知，确保联系畅通。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				
辅导员意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				
学院分管学生工作书记意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				
学生情况					
姓名	性别	专业	导师	个人联系方式	家庭联系方式
学院党委书记、院长意见	<p style="text-align: right;">党委书记签名： 院长签名： 年 月 日</p>				

淮北师范大学生命科学学院制

年 月 日